

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bce5f5fb253f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.08.2017 г.

"СОГЛАСОВАНО"
Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова
Я.Ю. Волкова
29.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д. ДЕМИДОВА**

г. Тула

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова) (далее - Институт), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн), Уставом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова, локальными актами Института.

1.2. Под учебным процессом в Институте понимается целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов (слушателей), обеспечивающая подготовку квалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования (ОП ВО).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основными задачами учебного процесса в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова являются:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных бакалавров и магистров по ОП ВО, а также удовлетворение потребностей региона в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие экономики.

2.1.2. содействие развитию наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.3. сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, бакалавров, магистров, организации проведения научных исследований, а также в других областях.

2.1.4. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.1.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.6. повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадров в соответствии с условиями экономической, социальной, политической ситуации в регионе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

3.1.1. Учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС ВО, разработанных в соответствии с ними учебных планах Института в рамках ОП ВО.

3.1.2. Освоение образовательных программ высшего образования завершается

обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

3.2.1. Современный научный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.

3.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники передового опыта деятельности трудовых коллективов, общественных объединений и организаций, в том числе других стран.

3.2.5. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки.

3.2.6. Создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, для успешного освоения студентами избранных ОП ВО и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Институте, являются ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, учебные планы ОП ВО и рабочие программы учебных дисциплин.

3.3.1. Учебный план специальности (направления) разрабатывается на основе требований ФГОС ВО, рекомендуемого Учебно-методическим объединением примерного (базового) учебного плана, обсуждается на Ученом совете и утверждается ректором Института.

Учебный план включает график учебного процесса и план учебного процесса. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

При необходимости, в учебные планы по решению Ученого совета Института могут вноситься изменения, определяемые новыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.2. Рабочая программа дисциплины (РП) - компонент учебно-методического комплекса дисциплины. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем на основе требований ОП направления подготовки (специальности). РП должна соответствовать ОП направления подготовки (специальности) и учебному графику на текущий учебный год и корректируется ежегодно к 1 сентября каждого учебного года.

3.3.3. Рабочая программа дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.3.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами, рассматриваются на их заседаниях и утверждаются заведующим кафедрой.

3.4. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По согласованию с учредителями Института срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается графиком учебного процесса по направлению подготовки и (или) специальности.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Освобождение от посещений учебных занятий (кроме больных лиц) допускается в исключительных случаях и только с разрешения заведующего кафедрой или заведующего учебным отделом.

3.7. В институте ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал учета учебных занятий;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана студентов учебной группы за весь период обучения;
- журнал взаимных посещений;
- книга учета окончивших вуз и регистрации выдачи дипломов.

Институт может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

3.8. Основными видами занятий являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практика (учебная, производственная, преддипломная);
- курсовая работа/проект;
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект, магистерская диссертация);
- консультация.

3.8.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность

обучаемых, способствовать формированию их творческого мышления.

3.8.2. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Оно должно обеспечивать живое, творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмена мнениями по рассматриваемым вопросам или иных активных и интерактивных формах. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

3.8.3. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

3.8.4. Лабораторная работа имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

3.8.5. Консультация является одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

3.8.6. Самостоятельная работа студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов проводится согласно графику учебного процесса.

Методическое руководство самостоятельной работой студентов осуществляют кафедры, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом.

3.9. Основными элементами организации учебного процесса являются:

- его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения качественного усвоения основных образовательных программ в целом и учебных дисциплин в частности;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- расписание учебных занятий;
- перечень аудиторного фонда.

3.9.1. График учебного процесса устанавливает сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий и каникул, практики и итоговой аттестации и подготовку к выпускной квалификационной работе

3.9.2. В рабочих программах дисциплины представлен Тематический план изучения дисциплины, который может ежегодно корректироваться с учетом новейших достижений науки и техники и требований практики, в нем определяются: перечень разделов и тем, виды занятий и время, отводимое на изучение учебного материала.

3.9.3. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий составляется учебным отделом на семестр и утверждается проректором института по учебной работе.

Расписание индивидуальных консультаций по курсовым работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания аудиторных занятий и присутственных часов ППС кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Запрещается проводить индивидуальные консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется сроком на один семестр и публикуется не позднее, чем через 10 дней после начала занятий.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения заведующего учебным отделом института.

3.10. К организации учебного процесса предъявляются следующие требования:

3.10.1. При формировании учебных групп рекомендовано включать в их состав не более 35 человек.

3.11. Учебная практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Продолжительность практики и ее календарные сроки определяются учебными планами. Студенты проходят практику в различных организациях в качестве практикантов по должностям, определенным руководителем практики от организации.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет кафедра.

3.12. При проведении практических и лабораторных занятий учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью 15-20 человек, что должно быть предусмотрено программой учебной дисциплины.

3.13. Для качественной подготовки студентов к занятиям кафедры должны разрабатывать планы семинарских, практических занятий и лабораторных работ с методическими рекомендациями по подготовке их к занятиям.

3.14. Курсовая работа (проект) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, производства расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Для руководства курсовой работой студентов назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, работников института или специалистов-практиков.

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в часы, отведенные на нее рабочей программой, а также в часы самостоятельной подготовки.

Основные требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) определяются Методическими требованиями, разрабатываемые институтом и утверждаемые заведующим кафедрой.

По результатам защиты курсовой работы (проекта) студенту выставляется оценка. При получении неудовлетворительной оценки он выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые кафедрой.

3.15. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.16. Вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанной ООП по соответствующему направлению (специальности).

4. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Прием граждан Российской Федерации и иностранных, в том числе соотечественников, проживающих в странах ближнего зарубежья в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова проводится на конкурсной основе в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, и правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором Института.

4.2. Студенты Института, наряду с правами, закрепленными в Федеральном законе "Об образовании", имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Институтом в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академической мобильности обучающихся Института;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Студент, отчисленный из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5-ти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

В случае отчисления по неуважительной причине восстановление производится в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

4.4. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образования. Переход оформляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

4.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты могут получать моральное и (или) материальное поощрение, гранты.

4.6. Студенты Института обязаны:

- осваивать образовательную программу;

- посещать, в соответствии с расписанием, аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;

- выполнять в установленные сроки домашние задания, контрольные работы, курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями зачетов и экзаменов;

- соблюдать Устав ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова;

- беречь имущество Института;

- выполнять требования настоящего Положения.

4.7. За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, студенты несут дисциплинарную и административную ответственность и к ним могут быть применены дисциплинарные или административные меры воздействия вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарная или административная мера воздействия

применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Все дисциплинарные и административные меры воздействия, применявшиеся к студенту за время обучения, фиксируются в личном деле студента.

4.8. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава. К ним относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

4.9. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава в Институте производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова.

4.10. Преподаватели Института имеют право:

- выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Института;

- пользоваться другими правами, в соответствии с Уставом Института.

4.11. Преподаватели Института обязаны:

- соблюдать Устав НОУ ВПО ТИУБ им. Н.Д.Демидова;

- выполнять индивидуальные планы работы и отчетываться об их выполнении каждый семестр;

- систематически повышать свою квалификацию;

- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с учебным отделом и извещать студентов о таких изменениях;

- вести учет посещаемости студентами лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ, заполнять журналы учета посещаемости и текущей успеваемости студентов;

- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;

- ставить в известность учебный отдел и заведующего кафедрой обо всех случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий;

- удалять с экзамена студентов, замеченных в списывании, при этом ставить в экзаменационную ведомость оценку "неудовлетворительно";

- своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

4.12. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению студента, разрешаются на основании нормативных документов перечисленных в преамбуле настоящего Положения.

4.13. При возникновении конфликтной ситуации студент имеет право обратиться за

разъяснениями к заведующему кафедрой или проректору по учебной работе.

5. ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ

5.1. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия студент посещает по желанию.

5.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально.

5.3. Если студент не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

5.4. В случае болезни студент представляет в учебный отдел медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой или другим медицинским учреждением.

5.5. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента из Института.

5.6. В отдельных случаях (дистанционная форма обучения, индивидуальный график посещения и др.) проректор по учебной работе может разрешить студенту при наличии личного заявления свободное посещение занятий. При этом студенту необходимо подать заявление на имя заведующего кафедрой, который должен наложить соответствующую резолюцию, и заполнить график индивидуальных посещений в соответствии с расписанием группы. Заявление с резолюцией и график индивидуального посещения хранится в личном деле студента.

5.7. Контроль учебной работы студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, менеджерами учебного отдела.

6. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Контроль учебного процесса в Институте имеет целью установить:

- соответствие организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность вуза;
- качество подготовки специалистов, уровень знаний, умений и навыков студентов;
- реализацию учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы студентов;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективно действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам и отделам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

6.3. Контроль проводится в форме:

6.3.1. Комплексных и тематических проверок кафедр.

6.3.2. Участия руководящего состава Института в заседаниях кафедр и совещаниях отделов.

6.3.3. Рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

6.3.4. Педагогического контроля.

6.3.5. Контроля успеваемости и качества подготовки студентов.

6.3.6. Обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок.

6.3.7. Проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

6.4. Педагогический контроль в вузе осуществляется ректором Института, заведующим учебным отделом, заведующими кафедрами и их заместителями, а также лицами по поручению ректора Института.

6.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с общеузовскими планами, графиками, разрабатываемыми учебным отделом на семестр и кафедральными графиками.

6.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

6.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, а также при необходимости - руководителя Института или кафедры, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

6.8. Результаты проверки записываются проверяющим в журнал контроля учебных занятий кафедры не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Преподаватель должен расписываться в журнале об ознакомлении с замечаниями.

6.9. Результаты педагогического контроля анализируются заведующим кафедрой и обсуждаются на заседании кафедры.

6.10. Результаты педагогического контроля в масштабе Института анализируются учебным отделом, обсуждаются заведующими кафедрами, ректором и проректорами, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

7.4. Общая оценка знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля. Формы текущего контроля устанавливаются вузом, и отражаются в рабочих планах и рабочих программах учебных дисциплин.

7.5. Контроль качества освоения образовательных программ в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова регламентирован «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова», которое

регламентирует организацию контроля знаний студентов, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

8. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА С ОДНОГО СЕМЕСТРА (КУРСА) НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ И С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

8.1. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий курс приказом ректора.

8.2. Студент, имеющий по окончании зачетно-экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены), обязан ликвидировать их в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова».

8.3. Студент, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.

8.4. Студент, обучающийся по модульной форме обучения, в праве после первой аттестации подать заявление о переводе на другую форму обучения на имя ректора Института.

8.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института,:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.8.6 настоящего Положения.

8.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Правил приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

9. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ (ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ/ПРОЕКТА

9.1. К защите дипломной (выпускной квалификационной) работы/проекту специалиста или бакалавра/магистра допускаются студенты, выполнившие к моменту ее начала все требования учебного плана и программы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК выпускающей кафедрой.

9.2. Защита дипломной (выпускной квалификационной) работы/проекта производится на открытом заседании ГЭК. Результаты защиты работ объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

9.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине или не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

9.4. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9.6. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9.7. Проведение мероприятий государственных аттестационных испытаний регламентируется «Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова».

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

10.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) Института, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

10.2. Методическая работа в Институте осуществляется по следующим основным направлениям:

10.2.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда.

10.2.2. Разработка и обсуждение учебных планов и программ учебных дисциплин и других документов планирования учебного процесса.

10.2.3. Разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов занятий.

10.2.4. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

10.2.5. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам.

10.2.6. Совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов.

10.2.7. Подготовка и выпуск методических сборников, методик преподавания и научной организации учебного процесса.

10.3. Основными формами методической работы являются:

- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях кафедр;
- научно-методические конференции, совещания, семинары;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;
- научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- повседневная работа ППС кафедр по совершенствованию методики обучения

студентов.

10.3.1. На заседаниях кафедр по вопросам учебной и методической работы рассматриваются наиболее важные мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы и т.п.

10.3.2. Методические конференции, совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и студентов в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса.

10.3.3. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям. Непосредственно после занятия производится его разбор. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

Пробные занятия организуются по решению заведующего кафедрой для определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности.

Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей.

Показательные, открытые, пробные занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой и представляемым в учебный отдел в начале семестра.

10.3.5. Институт планирует учебно-методическую работу отдельным разделом в годовом плане работы.

10.4. Методическая работа планируется отдельным разделом в плане работы кафедры. Методическая работа преподавателя определяется в индивидуальном плане работы на год.

11. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО И РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА

11.1. Повышение квалификации ППС и руководящего состава Института является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Институте.

11.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Институте, так и с отрывом от работы.

11.3. Повышение квалификации без отрыва от работы в Институте осуществляется в следующих формах:

- обучение в заочной аспирантуре;
- подготовка и защита диссертаций в порядке соискательства;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- выполнение научно – исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в методической работе Института и кафедры;
- изучение вопросов педагогики высшей школы;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

11.4. Повышение квалификации с отрывом от работы в Институте осуществляется в

следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;
- обучение в очной аспирантуре;
- стажировка в высших учебных заведениях.

11.5. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Института.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

12.1. ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова обеспечивает организацию учебного процесса для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определяются Положением «Об организации и оснащении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническая база представляет комплекс материальных и технических средств, включающие учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

13.2. Количество лекториев, аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в Институте, определяется количеством студентов, учебных групп, формой организации самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

13.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Института в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

13.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется по заявкам кафедр.

13.5. В институте создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания и помещения образовательного учреждения, включая: распашные двери, специально оборудованные учебные места, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

13.6. Развитие и совершенствование материально-технической базы осуществляется

в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

13.7. Развитие и совершенствование материально-технической базы Института предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его подразделений.